PEMERINTAH
KABUPATEN ASAHAN

RENJA
(RENCANA KERJA)
TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN ASAHAN
Jl. Jendral Sudirman No. 5 Kisaran

PEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No. 5 Telepon 41928

K I S A R A N - 21216

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN ASAHAN

NOMOR :

TENTANG

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ASAHAN
TAHUN 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN ASAHAN

Menimbang : bahwa dalam rangka penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2023, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Asahan tentang Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2023;

Mengingat :

1. Undang-Undang Darurat Nomor 7 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten-Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

6. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114)

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447)

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

14. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 4);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 6 Tahun 2014 tentang Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 5);

16. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 6), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Asahan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 2);

17. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026 (lembar Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 3)

18. Peraturan Bupati Asahan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Musyawarah Perancanaan Pembangunan Secara Elektronik (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2016 Nomor 39);

19. Peraturan Bupati Asahan Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021 Nomor 41);
20. Peraturan Bupati Asahan Nomor 22 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2023 Nomor 22).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN ASAHAN TENTANG RENCANA KERJA (RENJA) SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ASAHAN TAHUN 2024.

KESATU : Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan dimaksud, tertuang dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU disusun dengan Sistematika sebagai berikut :

1. BAB I. PENDAHULUAN.
2. BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.
3. BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.
4. BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
5. BAB V. PENUTUP

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kisaran

Pada tanggal : Juli 2023.

SEKRETARIS KABUPATEN ASAHAN

Drs. JOHN HARDI NASUTION, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670502 199002 1 002

Tembusan :
Bupati Asahan sebagai laporan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami pajatkan kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa berkat Rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2024.

Rencana Kerja ini disusun berdasarkan amanat Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negei Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 serta Peraturan Bupati Asahan Nomor 22 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2023 Nomor 22).

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja ini masih banyak terdapat kekurangan di dalam penyajiannya, untuk itu kami mengharapkan saran serta masukan dari berbagai pihak guna kesempurnaan Rencana Kerja dimaksud untuk masa mendatang.

Akhirnya, kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, kita berserah diri seraya berdo'a semoga apa yang telah, sedang dan akan kita laksanakan mendapat izin dan RidhoNya. Amin.

Kisaran, Juli 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN ASAHAN

Drs. JOHN HARDI NASUTION, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670502 199002 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. LATAR BELAKANG 1
1.2. LANDASAN HUKUM 1
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN 4
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN 5
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU 6
2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA OPD 6
2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN OPD 7
2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI OPD 11
2.4. REVIEW TERHADAP RENCANA KERJA PEMBANGUNAN DAERAH 12
2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT 12
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH 13
3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA OPD 13
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 16
4.1. PROGRAM DAN KEGIATAN 16
BAB V PENUTUP 17

LAMPIRAN :

1. REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2022
2. RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ASAHAN TAHUN ANGGARAN 2024

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengawasan serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), yakni sebagai pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Palfon Naggaran Sementara (PPAS). Dokumen ini memuat rancangan kerangka prioritas dan rencana kerja pembangunan daerah beserta pendanaannya yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah.

Penyusunan rencana kinerja meliputi penyusunan sasaran (uraian, indikator, dan target) yang ingin dicapai dalam tahun bersangkutan, serta program, kegiatan yang direncanakan mendukung pencapaian tujuan dan sasaran. Sasaran yang dimaksud dalam rencana kinerja ini adalah sasaran sebagaimana dimuat dalam dokumen Renstra, selanjutnya diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun bersangkutan beserta indikator dan rencana tingkat capaiannya (targetnya).

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan Hukum penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Kabupaten Asahan Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2024 adalah :

1. Undang-Undang Darurat Nomor 7 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten-Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

6. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta

Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 590);

16. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 4);

17. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 6 Tahun 2014 tentang Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 5);

18. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 6), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Asahan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan (Lembaran Daerah

Kabupaten Asahan Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 2);

19. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026 (lembar Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 3);
20. Peraturan Bupati Asahan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Musyawarah Perancanaan Pembangunan Secara Elektronik (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2016 Nomor 39);
21. Peraturan Bupati Asahan Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021 Nomor 41);
22. Peraturan Bupati Asahan Nomor 22 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2023 Nomor 22).

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud :

Maksud penyusunan Rencana Kerja 2024 adalah untuk mewujudkan sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan dengan pengalokasian anggaran secara efektifitas dan efisien sehingga dapat mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Asahan.

Tujuan :

Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penyusunan Renja 2024 ini diantaranya adalah:

1. Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergitas kegiatan antar bidang, antar kegiatan, antar fungsi di Sekretariat Daerah.
2. Terwujudnya keterkaitan dan konsistensi antar perencanaan, penganggaran, serta evaluasi kegiatan.
3. Tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Adapun sistematika dokumen Rencana Kerja adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang
1.2. Landasan Hukum
1.3. Maksud dan Tujuan
1.4. Sistematika Penyusunan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksana Renja OPD Tahun 2022 dan capaian Renstra OPD
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD
2.4. Review Terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD
3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA OPD

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2022 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan, pelaksanaan dan hasil pelaksanaan program dan kegiatan.

Dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2022, memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

a. Masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;

b. Tujuan yang dikehendaki;

c. Sasaran-sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;

d. Kebijakan-kebijakan dalam pelaksanaannya.

Disamping itu penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2022, juga memperhatikan hal–hal sebagai berikut:

a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2022 sebagai bahan dalam penyusunan perencanaan tahun 2024;

b. Memperhatikan keberlanjutan (*sustainable development*) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah–masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;

Evaluasi pelaksanaan Renja pada tiap Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan tahun 2022 terlampir :

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN OPD

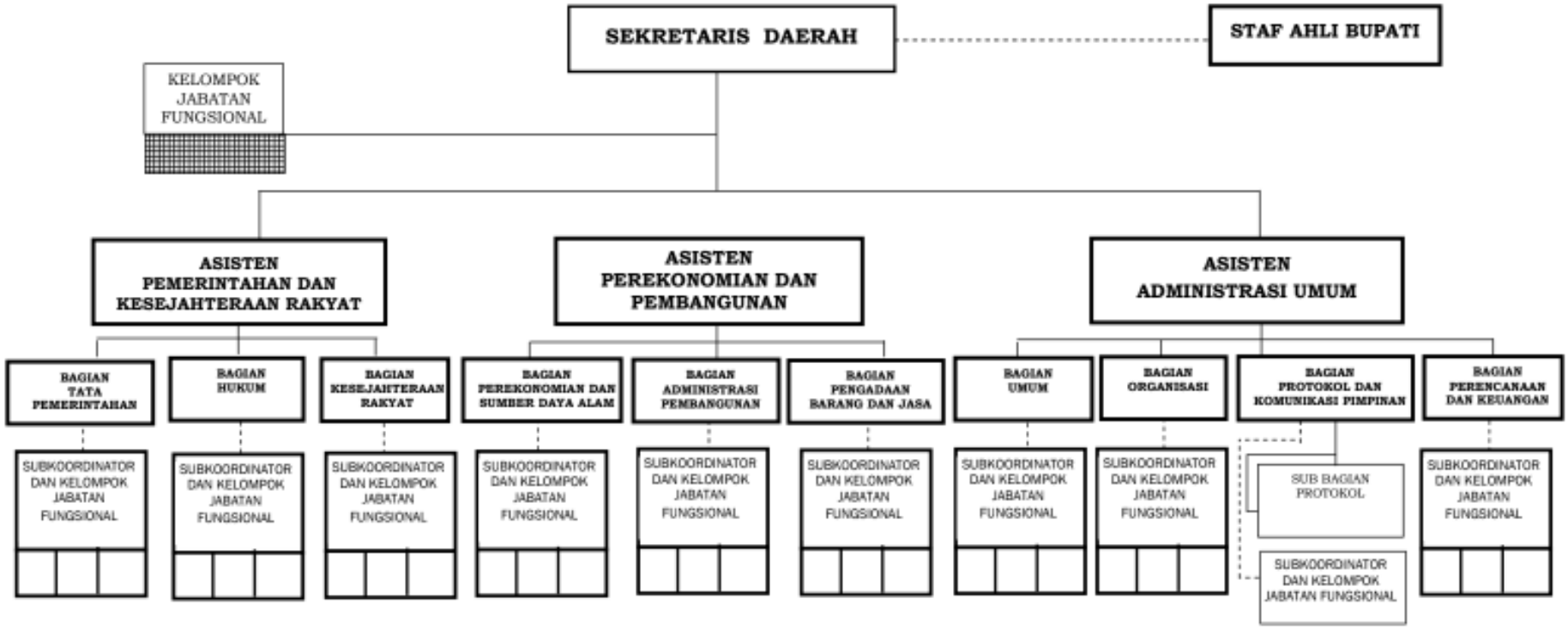
Berdasarkan peraturan daerah kabupaten asahan nomor 04 tahun 2022 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja sekretariat daerah kabupaten asahan, kedudukan sekretariat daerah yang merupakan unsur staf, dipimpin sekretaris daerah berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati mempunyai tugas dan kewajiban membantu Bupati dan menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan perangkat daerah, untuk melaksanakan tugas pokok dan kewajiban tersebut Sekretariat Daerah mempunyai fungsi : a) Pengoordinasian penyusunan kebijakan Daerah; b) Pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah; c) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah; d) Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil Negara pada instansi daerah; dan e) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya. Maka secara umum tolok ukur keberhasilan serta akuntabilitas kinerja program dan kegiatan pelayanan pada tiap bagian di lingkungan sekretariat daerah adalah:

1. Produktifitas serta kualitas perumusan dan penetapan kebijakan pemerintah daerah yang relevan terhadap penyelengaraan pemerintahan daerah;
2. Kapasitas koordinasi, pembinaan administratif dan aparatur, monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap implementasi kebijakan pemerintah daerah tersebut dalam tugas pokok dan fungsi perangkat daerah (SKPD) untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat; dan
3. Kapasitas dukungan terhadap kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kepala daerah.

Sekretariat Daerah adalah satuan organisasi yang terdiri dari Sekretaris Daerah, Asisten, Bagian Sub Bagian dan Jabatan Fungsional. Bagan organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan adalah sebagai berikut :

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ASAHAN

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI ASAHAN
NOMOR 4 TAHUN 2022
TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ASAHAN.



BUPATI ASAHAN,

ttd

S U R Y A

Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut, susunan Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan terdiri atas

a. Sekretaris Daerah;

b. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri atas:

   1. Bagian Tata Pemerintahan,terdiri atas:
      - Kelompok Jabatan Fungsional.
   2. Bagian Hukum, terdiri atas :
      - Kelompok Jabatan Fungsional.
   3. Bagian Kesejahteraan Rakyat , terdiri atas :
      - Kelompok Jabatan Fungsional.

c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan terdiri atas:

   1. Bagian Perekonomian, terdiri atas
      - Kelompok Jabatan Fungsional.
   2. Bagian Pembangunan, terdiri atas
      - Kelompok Jabatan Fungsional.
   3. Bagian Pengadaan Barang/Jasa, terdiri atas
      - Kelompok Jabatan Fungsional.

d. Asisten Administrasi Umum terdiri atas :

   1. Bagian Protokol, terdiri atas
      - Kepala Sub Bagian Protokol; dan
      - Kelompok Jabatan Fungsional.
   2. Bagian Organisasi, terdiri atas :
      - Kelompok Jabatan Fungsional.
   3. Bagian Umum, terdiri atas :
      - Kelompok Jabatan Fungsional.
   4. Bagian Perencanaan dan Keuangan, terdiri atas :
      - Kelompok Jabatan Fungsional.

Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD
Kabupaten Asahan TA. 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	1 Nilai LPPD	Sedang	Tinggi
2	Meningkatnya harmonisasi dan sinkronisasi Produk Hukum daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	2 Persentase Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan mekanisme pembentukan hukum daerah	100 %	107.23 %
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	3 Nilai Capaian Laporan Kinerja (LKJ)	100%	90.92 %
4	Terwujudnya pembentukan organisasi perangkat daerah dan tata kerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebutuhan pemerintah daerah	4 Persentase perangkat daerah yang tepat fungsi dan tepat ukuran	100%	100%
5	Meningkatnya kualitas administrasi pembangunan	5 Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan laporan pelaksanaan pembangunan tepat waktu	100%	100%
6	Meningkatnya efisiensi dan efektifitas pengadaan barang/jasa melalui e-tendering	6 Persentase Perangkat Daerah yang mengumumkan RUP tepat waktu	100%	100%
		7 Persentase pelaksanaan e-tendering sesuai prosedur	100%	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
7	Terwujudnya kehidupan harmoni intern dan antar umat beragama	8 Jumlah Kegiatan Hari Besar Keagamaan dan Nasional	100 %	62.5 %
8	Meningkatnya sarana perekonomian produksi daerah, industri, perdagangan, pariwisata, dan pengawasan subsidi pemerintah di Kecamatan	9 Persentase sarana perekonomian produksi daerah, industri, perdagangan, pariswisata dan subsisdi pemerintah yang diawasi	100 %	100 %
9	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana serta pelayanan administrasi dan keuangan	10 Presentase barang milik daerah dalam kondisi baik	80%	91,50%
		11 Persentase temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	100%	100%
		12 Persentase penyelesaian dokumen keuangan tepat waktu	100%	100%
10	Meningkatnya pelayanan keprotokolan Kepala Daerah	13 Persentase pengelolaan surat tepat waktu	100%	100%
		14 Persentase penyelenggaraan acara protokol sesuai Prosedur	100%	100%

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI OPD

1. Penyusunan organisasi perangkat daerah (OPD) meliputi sekretariat daerah, sekretariat DPRD, badan, dinas dan UPT sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor : 18 Tahun 2016 tentang perangkat daerah

2. Peningkatan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP), sekurangnya mencapai katagori cukup (B), melalui sinergitas pada proses penyusunan dan pelaksanaan RPJMD, RKPD, Renstra, Indikator Kinerja Utama (IKU), Renja, KUA, PPAS, Penetapan APBD, Penetapan Kinerja, Rencana Aksi Daerah, Penilaian Kinerja dan perilaku pegawai, serta evaluasi SAKIP.
3. Peningkatan kinerja penataan kelembagaan perangkat daerah melalui pelaksanaan analisis jabatan dan analisis beban kerja
4. Peningkatan efisiensi, efektifitas dan transparansi pengadaan barang/jasa melalui e-catalogue
5. Peningkatan penyerapan anggaran melalui monitoring dan pelaporan
6. Terpenuhinya sebagian kebutuhan bahan pokok keluarga kurang mampu dan terkendalinya harga bahan pokok
7. Terpublikasinya laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah berdasarkan berdasarkan Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008
8. Pelaksanaan keperotokalan sesuai SOP dalam mendukung kinerja kepala daerah

2.4. REVIEW TERHADAP RENCANA KERJA PEMBANGUNAN DAERAH

Sekretariat Kabupaten Asahan Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan dari tahun ke tahun kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan tidak mengalami perubahan hal tersebut dikarenakan Sekretariat Kabupaten Asahan berperan sebagai supporting staf.

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Bahwa pada Sekretariat Kabupaten Asahan tidak terdapat usulan Musrenbang hal tersebut dikarenakan Sekretariat Kabupaten Asahan berperan sebagai Staf Pendukung (supporting staf) dan Monitoring Pelaksanaan Pembangunan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA OPD

Berdasarkan RPJMD Kabupaten Asahan 2021 – 2026 dan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten AsahanTahun 2021 – 2026, maka tujuan dan sasaran dari penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2024, tujuan dan sasaran Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan dimaksudkan untuk :

a. Menjabarkan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan dalam rencana Program/kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan Tahun Anggaran 2024;
b. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan Program/Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan Tahun Anggaran 2024;
c. Menjadikan acuan bagi seluruh bidang dan sekretariat Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan dalam rangka penyelengaraan Pemerintahan dan Pembangunan, karena memuat kebijakan publik;
d. Menciptakan kepastian dan sinergitas perencanaan program dan kegiatan diantara bidang dan sekretariat Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan;
e. Mewujudkan efisiensi dan efektifitas dalam perencanaan alokasi anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan.

Tujuan dan sasaran sebagai penjabaran rencana strategis, merupakan instrumen pencapaian visi dan misi organisasi, visi adalah cara pandang jauh kedepan yang berisikan suatu gambaran menantang tentang cita dan citra atau keadaan masa datang yang hendak diwujudkan oleh suatu instansi. Pernyataan Visi Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan, yaitu **"TERWUJUDNYA MASYARAKAT ASAHAN SEJAHTERA YANG RELIGIUS DAN BERKARAKTER"**

Visi tersebut secara diagramatik tergambarkan seperti ditunjukkan diatas dengan pemahaman ringkas sebagai berikut :

a. ***Sejahrera*** Semakin meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat yang layak dan bermartabat, ditandai dengan terpenuhinya kebutuhan pangan, sandang, papan, kesehatan, pendidikan yang berkualitas, rasa aman, dan peningkatan pendapatan didukung oleh infrastruktur sosial, ekonomi dan lingkungan..
b. ***Religius*** Terbentuknya jati diri masyarakat yang beriman dan bertaqwa, ditandai dengan kesadaran untuk memahami dan mengamalkan ajaran agama dengan baik dan benar.
c. ***Berkarakter*** Perilaku masyarakat yang bertanggungjawab, bergotong-royong, hidup dalam kebersamaan dan kerukunan, dengan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya.

Untuk mewujudkan visi tersebut diatas diperlukan adanya kerjasama antara pemerintah dan masyarakat serta dukungan DPRD Kabupaten Asahan dalam melanjutkan tiga tugas pokok dan fungsi yaitu pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan. Landasan mewujudkan visi tersebut tertuang dalam misi Kabupaten Asahan yang akan dicapai tahun 2021–2026 sebagai berikut:

a. Menyelenggarakan tata kelola pemerintahan yang efektif, inovatif, profesional, dan akuntabel.
b. Meningkatkan kerjasama yang intensif dengan pelaku usaha dan kelompok masyarakat.
c. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam membangun kemandirian ekonomi.
d. Menciptakan iklim yang kondusif dan kemudahan investasi bagi pengembangan usaha dalam menciptakan lapangan kerja.
e. Mewujudkan sistem pengelolaan APBD yang akuntabel, transparan dan berorientasi pada kepentingan masyarakat.
f. Meningkatkan pelayanan kesehatan yang bermutu dan menumbuhkan partispasi masyarakat dalam memelihara kesehatan.
g. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dengan memanfaatkan kemajuan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui budaya literasi.

h. Mendorong terciptanya keamanan dan ketertiban dalam kehidupan bermasyarakat
i. Meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur yang berorientasi pada produktivitas.
j. Mewujudkan lingkungan hidup yang berkualitas, berkelanjutan dan memiliki nilai ekonomis.
k. Meningkatkan pemahaman dan penerapan nilai-nilai keagamaan dalam segala aspek kehidupan masyarakat.
l. Mengembangkan dan melestarikan nilai-nilai budaya sebagai sumber inspirasi untuk meningkatkan kebersaman, kerukunan, tolong menolong, dan gotong royong dalam kehidupan bermasyarakat.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan tahun 2024, menguraikan program dan kegiatan yang menjadi prioritas pada tahun 2024 serta perkiraan target kinerja dan kebutuhan anggaran tahun 2024, dalam penyusunan rencana kerja memperhatikan pula ketentuan perundang-undangan yang berlaku yaitu : (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah, (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kalsifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan daerah serta (4) Peraturan Bupati Asahan Nomor 22 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2023 Nomor 22).

Faktor-faktor yang menjadi bahan petimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah orientasi terhadap pelakanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan serta pencapaian visi dan misi kepala daerah. Uraian program dan kegiatan diuraikan dalam rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2023 dan perkiraan maju tahun 2024 pada masing-masing bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan. Adapun program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan sebagaimana terlampir.

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Sekretariat Kabupaten Asahan, merupakan pedoman dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan.

Terwujudnya program dan kegiatan tersebut tentu tidak lepas dari komponen pendukung antara lain:

1. Ketersediaan anggaran yang mencukupi sesuai dengan kebutuhan kegiatan satuan kerja;
2. Adanya pemahaman manfaat dan fungsi kerjasama dari satuan kerja di lingkup Pemerintah Kabupaten Asahan;
3. Tersedianya sumber daya manusia yang berkualitas dengan kuantitas yang memadai serta berwawasan kedepan;
4. Tersedianya sarana transportasi yang memadai untuk pelaksanaan koordinasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan.

Kedepan diharapkan dengan anggaran yang sesuai dengan kebutuhan dapat lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan kegiatan, namun meskipun anggaran yang ada tidak sesuai dengan kebutuhan yang ada, pelaksanaan kegiatan tetap akan berjalan namun akan disesuaikan dengan anggaran yang ada sehingga tetap dapat menunjang pembangunan daerah.

Akhirnya, semoga dokumen ini dapat bermanfaat dan juga sebagai bahan evaluasi kegiatan-kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan.

Kisaran, 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN ASAHAN

Drs. JOHN HARDI NASUTION, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19670502 199002 1 002

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022
Provinsi Sumatera Utara /Kabupaten Asahan

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat daerah Kabupaten Asahan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022(n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	BAGIAN PEMERINTAHAN									
4.01.02	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**		Tinggi							**Tinggi**
4.01.02.2.01	**Administrasi Tata Pemerintahan**	**Nilai LPPD**	Tinggi							Tinggi
4.01.02.2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen	1 Dokumen	384.315.051,00	365.139.233,00	95,01	292.920.000,00	165.588.103,00	56,53
4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dokumen	1 Dokumen	92.304.863,00	88.806.284,00	96,21	45.850.250,00	16.231.258,00	35,40
4.01.02.2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen LPPD dari OPD yang disampaikan sebelum tanggal 30 Maret	1 Dokumen	1 Dokumen	200.000.350,00	191.396.616,00	95,70	229.768.900,00	91.328.733,00	39,75
4.01.02.2.04	**Fasilitasi Kerjasama Daerah**	**Jumlah Kerjasama Pemerintah Kabupaten dengan Pihak Lain**								
4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja sama Dalam Negeri	1 Dokumen	1 Dokumen	194.864.000,00	188.083.415,00	96,52	192.231.100,00	86.922.496,00	45,22
	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT									
4.01.02	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**									
4.01.02.2.02	**Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat**	**Persentase Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat**								
4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen	1 Dokumen	10.508.735.329,00	9.781.923.455,00	93,08	11.107.566.650,00	5.620.596.768,00	50,60
4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial, yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1 Dokumen	1 Dokumen	190.000.050,00	189.992.050,00	100,00	237.652.000,00	-	0,00
4.01.02.2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	1 Dokumen	1 Dokumen	1.236.476.750,00	1.228.822.250,00	99,38	1.104.993.800,00	36.455.000,00	3,30
	BAGIAN HUKUM									
4.01.02	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022(n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.01.02.2.03	**Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah**	**Persentase Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan**	1,00							
4.01.02.2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah produk hukum daerah yang disusun	465 Dok	598 Dok	390.514.686,00	311.944.282,00	79,88	273.630.750,00	46.432.100,00	16,97
4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang mendapatkan fasilitasi Bantuan Hukum	95 Kasus	95 Kasus	757.271.000,00	625.233.301,00	82,56	571.203.655,00	89.538.500,00	15,68
4.01.02.2.03.03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang di Dokumentasikan	276 Dok	375 Dok	155.000.000,00	127.868.175,00	82,50	150.000.000,00	80.055.000,00	53,37
	BAGIAN PEREKONOMIAN									
4.01.03	**PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**	**Persentase koordinasi pelaksanaan bidang perekonomian dan pembangunan**								
4.01.03.2.01	**Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian**	**Dokumentasi kebijakan perekonomian**	**5 Dokumen**							
4.01.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen	2 Dokumen	475.745.500,00	474.656.132,00	99,77	1.032.702.600,00	76.819.070,00	7,44
4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	2 Dokumen	2 Dokumen	170.000.000,00	146.967.178,00	86,45	195.000.000,00	93.909.385,00	48,16
4.01.03.2.01.03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen	1 Dokumen	50.000.000,00	46.823.853,00	93,65	30.000.000,00	1.000.000,00	3,33
4.01.03.2.04	**Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam**	**Dokumentasi Kebijakan Sumber daya alam**	**3 Dokumen**							
4.01.03.2.04.01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan,Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen	1 Dokumen	65.000.000,00	64.830.325,00	99,74	25.000.000,00	-	0,00
4.01.03.2.04.02	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambanagn, dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistok, Persandian	1 Dokumen	1 Dokumen	50.000.000,00	32.106.200,00	64,21	25.000.000,00	6.915.200,00	27,66
4.01.03.2.04.03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Peantaan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen	1 Dokumen	50.000.000,00	43.043.325,00	86,09	25.000.000,00	6.915.200,00	27,66
	BAGIAN PEMBANGUNAN									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022(n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.01.03	**PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**	**Persentase koordinasi pelaksanaan bidang perekonomian dan pembangunan**								
4.01.03.2.02	**Pelaksanaan Administrasi Pembangunan**	**Persentase koordinasi pelaksanaan bidang pembangunan**								
4.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	2 Dokumen							
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen		20.000.000,00	7.683.500,00	38,42	-	-	-
4.01.03.2.02.01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	134.624.250,00	133.509.450,00	99,17	115.469.125,00	49.903.700,00	43,22
4.01.03.2.02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan	1 Laporan	120.000.000,00	119.787.845,00	99,82	102.926.500,00	34.074.789,00	33,11
4.01.03.2.02.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan	1 Laporan	165.000.000,00	160.594.453,00	97,33	150.000.000,00	57.711.479,00	38,47
	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA									
4.01.03	**PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**	**Persentase koordinasi pelaksanaan bidang perekonomian dan pembangunan**								
4.01.03.2.03	**Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa**	**Persentase OPD yang melaksankan Pelelangan**								
4.01.03.2.04.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen	1 Dokumen	916.054.675,00	896.006.520,00	97,81	291.500.400,00	154.410.400,00	52,97
4.01.03.2.04.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektonik	1 Dokumen	1 Dokumen	261.901.925,00	252.039.896,00	96,23	735.411.000,00	245.255.800,00	33,35
4.01.03.2.04.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang danb Jasa	Orang	Orang	298.943.500,00	298.853.930,00	99,97	566.627.600,00	375.151.201,00	66,21
	BAGIAN ORGANISASI									
4.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan**								
4.01.01.2.13	**Penataan Organisasi**	**Dokumen Penataan dan penguatan organisasi dan tatalaksana**	10 Dokumen							
4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaab dan Analisis Jabatan	4 Dokumen	4 Dokumen	289.119.550,00	228.268.653,00	78,95	152.100.300,00	60.375.530,00	39,69
4.01.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	2 Laporan	2 Laporan	228.465.215,00	171.489.167,00	75,06	139.160.000,00	34.116.630,00	24,52
4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kineja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	1 Dokumen	153.393.375,00	118.602.163,00	77,32	77.569.000,00	31.004.400,00	39,97
4.01.01.2.13.04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen	1 Dokumen	130.087.750,00	100.732.535,00	77,43	72.302.000,00	28.670.738,00	39,65
4.01.01.2.13.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2 Dokumen	1 Dokumen	217.036.000,00	95.740.625,00	44,11278544	106.891.700,00	73.205.159,00	68,49

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022(n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	BAGIAN PROTOKOL									
4.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan**								
4.01.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**1 jenis**	**1 jenis**						
4.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengapannya	32 stel							
4.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**1 jenis**							
4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	2 Paket	2 Paket	246.000.000,00	245.835.000,00	99,93	-	-	0,00
4.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jasa Penunjang Urusan Pemerintaah Daerah yang Disediakan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**						
4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyedian Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1 Laporan	-	-	-	-	-	0,00
4.01.01.2.14	**Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan**	**Layanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan**	**2 Laporan**	**2 Laporan**						
4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	1 Laporan	1 Laporan	147.500.000,00	147.500.000,00	100,00	145.000.000,00	79.000.000,00	54,48
4.01.01.2.14.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komuniukasi pempinan	1 Laporan	1 Laporan	543.751.000,00	543.265.452,00	99,91	474.845.000,00	256.710.000,00	54,06
	BAGIAN UMUM									
4.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan								
4.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**1 jenis**	**1 jenis**						
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun	1 Tahun						
4.01.01.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah**	**2 jenis**	**2 jenis**						
4.01.01.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengapannya	- Stel	- Stel				68.550.000,00	-	0,00
4.01.01.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian	.. Dokumen	1 Dokumen	64.000.000,00	61.182.925,00	95,60	26.372.500,00	6.316.250,00	23,95
4.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Layanan Administrasi Umum perangkat daerah**	7 Jenis	7 Jenis						
4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	303.809.623,00	312.392.693,00	102,83	235.308.335,00	154.383.603,00	65,61
4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	384.607.250,00	383.485.062,00	99,71	239.201.250,00	173.842.100,00	72,68
4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	373.554.238,00	368.822.844,00	98,73	268.523.125,00	133.715.780,00	49,80
4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	3.502.571.500,00	3.500.239.500,00	99,93	2.375.320.000,00	1.387.845.100,00	58,43
4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket	1 Paket	387.293.750,00	386.058.273,00	99,68	262.735.000,00	234.650.000,00	89,31
4.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	1 Laporan	449.360.000,00	427.679.000,00	95,18	257.860.000,00	145.000.000,00	56,23

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022(n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	1 Laporan	1.753.270.000,00	1.364.705.264,00	77,84	1.111.880.000,00	628.519.009,00	56,53
4.01.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Diadakan**	6 Jenis	6 Jenis						
4.01.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	1 Unit	2.203.880.000,00	2.183.880.000,00	99,09	1.678.880.000,00	-	0,00
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	-	-						
4.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	249 Unit	249 Unit	2.914.218.096,00	2.817.805.725,00	96,69	172.460.000,00	53.470.000,00	31,00
4.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jasa Penunjang Urusan Pemerintaah Daerah yang Disediakan**	**2 Laporan**	**2 Laporan**						
4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Laporan	1 Laporan	2.169.267.660,00	2.077.240.009,00	95,76	2.054.570.000,00	1.079.175.020,00	52,53
4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	1.353.805.000,00	1.310.342.998,00	96,79	1.498.040.200,00	868.876.800,00	58,00
4.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dipelihara**	**4 Jenis**	**4 Jenis**						
4.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	4 unit	4 unit	739.693.525,00	384.981.691,00	52,05	430.910.000,00	168.912.287,00	39,20
4.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	120 unit	120 unit	2.028.064.930,00	1.565.853.425,00	77,21	1.907.147.708,00	895.369.080,00	46,95
4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 unit	25 unit	1.289.540.000,00	1.228.496.850,00	95,27	967.317.500,00	457.561.450,00	47,30
4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 unit	7 unit	2.661.023.890,00	2.650.377.899,00	99,60	2.327.263.000,00	1.829.315.850,00	78,60
4.01.01.2.11	**Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**	**Layanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**	**4 Paket**	**4 Paket**						
4.01.01.2.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala daerah	4 Paket	4 Paket	78.050.000,00	78.050.000,00	100,00	78.050.000,00	-	0,00
4.01.01.2.12	**Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah**	**Layanan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah**	**3 Paket**	**3 Paket**						
4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	1 Paket	1 Paket	77.125.000,00	76.935.250,00	99,75	77.146.750,00	55.021.750,00	71,32
4.01.01.2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Wakil Daerah yang disediakan	1 Paket	1 Paket	67.215.000,00	67.215.000,00	100,00	56.225.000,00	40.893.750,00	72,73
4.01.01.2.12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah TanggaSekretariat Daerah yang disediakan	1 Paket	1 Paket	-	-	0,00	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022(n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN									
4.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan								
4.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen		25.000.000,00	24.611.598,00	98,45	26.146.430,00	18.136.510,00	69,37
4.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	0,00					10.066.700,00	5.662.000,00	56,24
4.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0,00					11.040.500,00	6.329.200,00	57,33
4.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**tersedianya laporan administrasi keuangan perangkat daerah**								
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan		38.995.144.939,00	36.678.409.583,00		39.918.196.778,00	17.168.286.622,00	43,01
4.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan		5.000.000,00	4.694.000,00		10.000.200,00	-	0,00
4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18 Laporan		100.000.000,00	99.001.800,00		93.996.170,00	29.741.799,00	31,64
JUMLAH					**80.767.599.220,00**	**75.480.006.652,00**		**74.831.529.476,00**	**33.439.320.599,00**	

Kisaran, 2023
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN ASAHAN

Drs. JOHN HARDI NASUTION, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196705021990021002

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ASAHAN
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		BAGIAN PROTOKOL						**820.577.722,00**							**824.730.048,00**	
	4	**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN**						**820.577.722,00**							**824.730.048,00**	
	4.01	**SEKRETARIAT DAERAH**						**820.577.722,00**							**824.730.048,00**	
1.	**4.01.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	***Persentase Tingkat Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan***	-			**100 %**	**820.577.722,00**						-	**824.730.048,00**	
	4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	*Layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah*	-			100 %	46.000.000,00			-	-	-	-	46.000.000,00	BAGIAN PROTOKOL
	4.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				32 Paket	46.000.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		46.000.000,00	BAGIAN PROTOKOL
	4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	*Layanan Administrasi Umum perangkat daerah*	-			100 %	219.700.000,00			-	-	-	-	221.400.000,00	BAGIAN PROTOKOL
	4.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				2 Paket	219.700.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		221.400.000,00	BAGIAN PROTOKOL
	4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Jasa Penunjang Urusan Pemerintaah Daerah yang Disediakan*	-			100 %	24.000.000,00			-	-	-	-	24.000.000,00	BAGIAN PROTOKOL
	4.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	24.000.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		24.000.000,00	BAGIAN PROTOKOL
	4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	*Jumlah Layanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan*	-			2 Dokumen	530.877.722,00			-	-	-	-	533.330.048,00	BAGIAN PROTOKOL
	4.01.01.2.14.0001	Fasilitasi Keprotokolan														
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan				1 Laporan	120.000.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		120.000.000,00	BAGIAN PROTOKOL
	4.01.01.2.14.0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan														
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan				1 Laporan	410.877.722,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		413.330.048,00	BAGIAN PROTOKOL
		BAGIAN UMUM						**15.500.161.406,00**							**15.756.122.050,00**	
	4	**NON URUSAN**						**15.500.161.406,00**							**15.756.122.050,00**	
	4.01	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG XX**						**15.500.161.406,00**							**15.756.122.050,00**	
1.	**4.01.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	***Persentase Tingkat Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan***	-			**100 %**	**15.500.161.406,00**						-	**15.756.122.050,00**	
	4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	*Layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah*	-			100 %	93.000.000,00			-	-	-	-	95.900.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				1 Paket	26.500.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		28.500.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.05.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian														
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian				1 Dokumen	66.500.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		67.400.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	*Layanan Administrasi Umum perangkat daerah*	-			100 %	5.391.000.000,00			-	-	-	-	5.419.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	237.000.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		240.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	385.000.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		390.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	270.000.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		275.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	2.438.000.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		2.439.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	270.000.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		275.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				1 Laporan	268.000.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		270.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1 Laporan	1.523.000.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		1.530.000.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	*Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Diadakan*	-			100 %	2.383.974.000,00			-	-	-	-	2.539.964.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan				1 Unit	733.464.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		735.464.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan				3 Unit	755.010.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		803.010.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				40 Unit	895.500.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		1.001.490.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Jasa Penunjang Urusan Pemerintaah Daerah yang Disediakan*	-			100 %	2.951.087.000,00			-	-	-	-	3.004.775.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 Laporan	1.725.882.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		1.774.660.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				1 Laporan	1.225.205.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		1.230.115.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dipelihara*	-			100 %	4.457.985.406,00			-	-	-	-	4.468.445.050,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				2 Unit	653.272.200,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		655.757.650,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				125 Unit	1.288.720.250,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		1.292.474.600,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				100 Unit	988.240.156,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		990.764.900,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				5 Unit	1.527.752.800,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		1.529.447.900,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	*Layanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah*	-			100 %	81.000.000,00			-	-	-	-	81.500.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.11.0002	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan				4 Paket	81.000.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		81.500.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	*Layanan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah*	-			100 %	142.115.000,00			-	-	-	-	146.538.000,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.12.0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah														
			Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan				1 Paket	65.654.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		66.967.800,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.12.0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah														
			Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan				1 Paket	55.461.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		56.570.200,00	BAGIAN UMUM
	4.01.01.2.12.0003	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah														
			Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan				1 Paket	21.000.000,00	Kab. Asahan, Kota Kisaran Barat, Mekar Baru	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		23.000.000,00	BAGIAN UMUM
		BAGIAN TATA PEMERINTAHAN						**1.290.000.000,00**							**1.380.000.000,00**	
	4	**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN**						**1.290.000.000,00**							**1.380.000.000,00**	
	4.01	**SEKRETARIAT DAERAH**						**1.290.000.000,00**							**1.380.000.000,00**	
1.	**4.01.02**	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**	***Nilai SAKIP***	-			**BB**	**1.290.000.000,00**						-	**1.380.000.000,00**	
	4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	*Nilai LPPD*	-			3.15 Tinggi	1.005.000.000,00			-	-	-	-	1.080.000.000,00	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
	4.01.02.2.01.0001	Penataan Administrasi Pemerintahan														
			Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan				4 Dokumen	625.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		670.000.000,00	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
	4.01.02.2.01.0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan														
			Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan				2 Dokumen	170.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		190.000.000,00	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
	4.01.02.2.01.0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah														
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah				3 Dokumen	210.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		220.000.000,00	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
	4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	*Jumlah Kerjasama Pemerintah Kabupaten dengan Pihak Lain*	-			1 Dokumen	285.000.000,00			-	-	-	-	300.000.000,00	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
	4.01.02.2.04.0001	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri				2 Dokumen	285.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		300.000.000,00	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
		BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM						**714.279.476,00**							**717.937.652,00**	
	4	**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN**						**714.279.476,00**							**717.937.652,00**	
	4.01	**SEKRETARIAT DAERAH**						**714.279.476,00**							**717.937.652,00**	
1.	**4.01.03**	**PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**	***Persentase koordinasi pelaksanaan bidang perekonomian dan pembangunan***	-			**100 %**	**714.279.476,00**						-	**717.937.652,00**	
	4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	*Persentase koordinasi pelaksanaan bidang perekonomian dan pembangunan*	-			100 %	456.557.701,00			-	-	-	-	458.388.877,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
	4.01.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD														
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD				2 Dokumen	78.287.701,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		78.900.877,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
	4.01.03.2.01.0002	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian														
			Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian				2 Laporan	301.635.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		302.244.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
	4.01.03.2.01.0003	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil														
			Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil				1 Dokumen	76.635.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		77.244.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
	4.01.03.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	*Dokumentasi Kebijakan Sumber Daya Alam*	-			3 Dokumen	257.721.775,00			-	-	-	-	259.548.775,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
	4.01.03.2.04.0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan														
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja				1 Dokumen	85.905.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		86.514.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
	4.01.03.2.04.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup														
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian				1 Dokumen	85.905.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		86.514.000,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
	4.01.03.2.04.0003	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan				1 Dokumen	85.911.775,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		86.520.775,00	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
		BAGIAN HUKUM						**1.197.753.964,00**							**1.203.888.251,00**	
	4	**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN**						**1.197.753.964,00**							**1.203.888.251,00**	
	4.01	**SEKRETARIAT DAERAH**						**1.197.753.964,00**							**1.203.888.251,00**	
1.	**4.01.02**	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**	***Nilai SAKIP***	-			**BB**	**1.197.753.964,00**						-	**1.203.888.251,00**	
	4.01.02.2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	*Persentase Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan*	-			100 %	1.197.753.964,00			-	-	-	-	1.203.888.251,00	BAGIAN HUKUM
	4.01.02.2.03.0001	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah														
			Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun				480 Dokumen	242.453.964,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		243.088.251,00	BAGIAN HUKUM
	4.01.02.2.03.0002	Fasilitasi Bantuan Hukum														
			Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum				104 Kasus	825.300.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		828.800.000,00	BAGIAN HUKUM
	4.01.02.2.03.0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum														
			Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi				120 Dokumen	130.000.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		132.000.000,00	BAGIAN HUKUM
		BAGIAN ORGANISASI						**745.560.300,00**							**749.479.193,00**	
	4	**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN**						**745.560.300,00**							**749.479.193,00**	
	4.01	**SEKRETARIAT DAERAH**						**745.560.300,00**							**749.479.193,00**	
1.	**4.01.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	***Persentase Tingkat Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan***	-			**100 %**	**745.560.300,00**						-	**749.479.193,00**	
	4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	*"Dokumen Penataan dan penguatan organisasi dan tatalaksana "*	-			100 %	745.560.300,00			-	-	-	-	749.479.193,00	BAGIAN ORGANISASI
	4.01.01.2.13.0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan														
			Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan				10 Dokumen	258.000.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		258.500.000,00	BAGIAN ORGANISASI
	4.01.01.2.13.0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana														
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana				2 Laporan	161.500.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		162.000.000,00	BAGIAN ORGANISASI
	4.01.01.2.13.0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi				1 Dokumen	125.000.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		125.000.000,00	BAGIAN ORGANISASI
	4.01.01.2.13.0004	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana														
			Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana				1 Dokumen	115.560.300,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		117.979.193,00	BAGIAN ORGANISASI
	4.01.01.2.13.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah														
			Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah				2 Dokumen	85.500.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		86.000.000,00	BAGIAN ORGANISASI
		BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA						**1.926.678.840,00**							**1.936.546.608,85**	
	4	**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN**						**1.926.678.840,00**							**1.936.546.608,85**	
	4.01	**SEKRETARIAT DAERAH**						**1.926.678.840,00**							**1.936.546.608,85**	
1.	**4.01.03**	**PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**	***Persentase koordinasi pelaksanaan bidang perekonomian dan pembangunan***	-			**100 %**	**1.926.678.840,00**						-	**1.936.546.608,85**	
	4.01.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	*Persentase OPD yang melaksankan Pelelangan*	-			100 %	1.926.678.840,00			-	-	-	-	1.936.546.608,85	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
	4.01.03.2.03.0001	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa														
			Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa				1 Dokumen	520.203.287,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		522.867.803,85	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
	4.01.03.2.03.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik														
			Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik				1 Dokumen	520.203.287,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		522.867.503,00	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
	4.01.03.2.03.0003	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa				100 Orang	886.272.266,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		890.811.302,00	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN						**333.584.537,79**							**335.292.988,19**	
	4	**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN**						**333.584.537,79**							**335.292.988,19**	
	4.01	**SEKRETARIAT DAERAH**						**333.584.537,79**							**335.292.988,19**	
1.	**4.01.03**	**PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**	***Persentase koordinasi pelaksanaan bidang perekonomian dan pembangunan***	-			**100 %**	**333.584.537,79**						-	**335.292.988,19**	
	4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	*Persentase koordinasi pelaksanaan bidang pembangunan*	-			100 %	333.584.537,79			-	-	-	-	335.292.988,19	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
	4.01.03.2.02.0001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan														
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah				1 Dokumen	63.584.537,79	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		65.292.988,19	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
	4.01.03.2.02.0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan														
			Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan				1 Laporan	120.000.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		120.000.000,00	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.03.2.02.0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan														
			Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan				1 Laporan	150.000.000,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		150.000.000,00	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
		BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT						**16.546.395.098,00**							**16.631.137.321,00**	
	4	**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN**						**16.546.395.098,00**							**16.631.137.321,00**	
	4.01	**SEKRETARIAT DAERAH**						**16.546.395.098,00**							**16.631.137.321,00**	
1.	**4.01.02**	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**	***Nilai SAKIP***	-			**BB**	**16.546.395.098,00**						-	**16.631.137.321,00**	
	4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	*Persentase Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat*	-			100 %	16.546.395.098,00			-	-	-	-	16.631.137.321,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	4.01.02.2.02.0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual														
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual				1 Dokumen	14.586.326.298,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		14.533.863.705,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	4.01.02.2.02.0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial														
			Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB				1 Dokumen	980.034.400,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		1.048.636.808,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	4.01.02.2.02.0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat														
			Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas				1 Dokumen	980.034.400,00	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		1.048.636.808,00	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
		BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN						**40.273.456.044,00**							**42.252.093.204,00**	
	4	**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN**						**40.273.456.044,00**							**42.252.093.204,00**	
	4.01	**SEKRETARIAT DAERAH**						**40.273.456.044,00**							**42.252.093.204,00**	
1.	**4.01.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	***Persentase Tingkat Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan*** ***Persentase Tingkat Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan***	-			**100 %** **100 %**	**40.273.456.044,00**						-	**42.252.093.204,00**	
	4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	-			100 %	155.000.000,00			-	-	-	-	173.050.000,00	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	75.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		82.500.000,00	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	4.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	20.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.300.000,00	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	4.01.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	15.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		17.500.000,00	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	4.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	15.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		17.250.000,00	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	4.01.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	10.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		12.500.000,00	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	4.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4 Laporan	20.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		23.000.000,00	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	*Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	-			100 %	40.118.456.044,00			-	-	-	-	42.079.043.204,00	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	4.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				105 Orang/bulan	40.025.456.044,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		41.971.793.204,00	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	4.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	18.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		21.000.000,00	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	4.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				18 Laporan	75.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		86.250.000,00	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
JUMLAH								**79.348.447.387,79**							**81.787.227.316,04**	

Kisaran, 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN ASAHAN

Drs. JOHN HARDI NASUTION, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196705021990021002